



# KANDAVAS REĢIONĀLĀ PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4313900352  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975  
Talsu iela 18A, Kandava, Tukuma novads, LV-3120  
Tālrunis 63182049, mobilais tālrunis 26876284  
www.tukums.lv; [www.kivs.lv](http://www.kivs.lv) e-pasts: kandavas\_ivs@apollo.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2021.

Nr.6

## KANDAVAS REĢIONĀLĀS PAMATSKOLAS INTERNĀTA KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu  
un Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 4.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Kandavas Reģionālās pamatskolas (turpmāk – skola) internāts (turpmāk - internāts) tiek izmantots izglītojamo izmitināšanai izglītības ieguves laikā.
2. Internāta darbību un attīstību finansē Tukuma novada pašvaldība.
3. Internāts savā darbībā ievēro ārējos normatīvos aktus, Veselības inspekcijas prasības un norādījumus, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, skolas iekšējās kārtības noteikumus, skolas nolikumu.
4. Internāta darbību un attīstību plāno direktora vietnieks audzināšanas darbā, sadarbojoties ar direktoru un direktora vietnieku saimnieciskajā jomā.

### I. Internāta darbības mērķis un galvenie uzdevumi

5. Nodrošināt drošus, sanitārajiem, higiēnas un ugunsdrošības noteikumiem atbilstošus sadzīves apstākļus.
6. Līdzdarboties skolas galveno uzdevumu izpildē, audzināšanas un ārpusstundu pasākumos.
7. Sekmēt izglītojamo personības stiprināšanu, attīstot un veicinot izglītojamo saskarsmes, sadarbības, lietderīga brīvā laika izmantošanas un pašapkalpošanās prasmes.

### II. Internāta organizatoriska struktūra un funkcijas

8. Internāta darbu organizē un vada direktora vietnieks audzināšanas darbā, kurš nodrošina saikni ar skolas administrāciju, tehnisko personālu, pedagogiem un vecākiem vai izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).
9. Direktora vietnieks saimnieciskajā jomā nodrošina internātu ar nepieciešamo inventāru, mēbelēm, veļu, ķīmiskajiem tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, organizē remontdarbu veikšanu ikdienā, kā arī telpu remontu brīvlaikos. Kontrolē ugunsdrošības un elektrodrošības normu ievērošanu internātā.
10. Skolas medmāsa kontrolē higiēnas prasību ievērošanu, sniedz nepieciešamo pirmo medicīnisko palīdzību.

11. Internāta skolotājs veic audzināšanas darbu:
  - 11.1. plāno un organizē izglītojamo ārpusstundu pasākumus internātā, kā arī sekmē izglītojamo piedalīšanos pilsētas, novada un valsts kultūras un sporta pasākumos, sadarbībā ar klases audzinātājiem;
  - 11.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem;
  - 11.3. palīdz internātā dzīvojošajiem izglītojamiem apgūt nepieciešamās sadzīves iemaņas un veidot labu sociāli psiholoģisko mikroklimatu internātā;
  - 11.4. seko un kontrolē, lai izglītojamie ievērotu skolas iekšējās kārtības noteikumus un šo kārtību;
  - 11.5. organizē pašapkalpošanās darbu, nodrošinot tīrību un kārtību;
  - 11.6. motivē izglītojamos izglītības ieguvei, seko mācību procesam vakaros (turpmāk – vakarmācības), izglītojamo mācību sasniegumiem un izaugsmei;
  - 11.7. atbild par internātā dzīvojošo izglītojamo veselību, drošību un dzīvību.
12. Internāta skolotājs veic ierakstus E- klases internāta grupas žurnālā.

### **III. Uzturēšanās kārtība internātā**

13. Internātā izglītojamos uzņem, noslēdzot ar viņu vecākiem uzturēšanās līgumus. Izglītojamo sarakstu, kuri uzturēsies internātā, apstiprina direktors.

14. Izglītojamos atskaita no internāta ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamo vecāku rakstisku iesniegumu.

15. Izglītojamie internātā dzīvo mācību laikā, izņemot sestdienas un svētdienas.

16. Internāta istabiņas tiek sakārtotas pēc brokastīm – saklāj gultas, izvēdina telpas un sakārto personiskās mantas. 5. – 9.klašu izglītojamie veic arī grīdas mitro uzkopšanu. Dodoties uz mācību stundām, istabiņas jāatstāj tīras un sakārtotas. Regulāri reizi nedēļā istabiņās tiek veikta generāltīrīšana – notīrītas mēbeles, uzkopta grīda zem gultām u.t.t.

17. Mācību stundu laikā izglītojamie savās internāta istabiņās atrodas tikai ārkārtas gadījumos, piemēram, sliktas pašsajūtas dēļ, saskaņojot ar klases audzinātāju vai skolas medmāsu līdz ierodas vecāki.

18. Pēc mācību stundām izglītojamie tiek ar internāta skolotāju, lai pārrunātu dienas gaitu un vienotos par turpmāko dienas kārtību. Brīvā laika pavadīšana internātā dzīvojošiem izglītojamiem obligāti jāaskaņo ar internāta skolotāju.

19. No 17.00 – 19.00 notiek vakarmācības, kuras obligāti jāapmeklē internātā dzīvojošiem izglītojamiem.

20. Izglītojamo ciemošanās svešās internāta istabiņās ir pieļaujama tikai ar internāta skolotāju saskaņojumu.

21. Dienakts tumšajā laikā izglītojamie uzturas skolas telpās, ārpus skolas šajā laikā izglītojamie var uzturēties tikai kopā ar internāta skolotāju.

22. Izglītojamiem līdz plkst. 21.00, kad tiek slēgtas internāta ārdurvis, jāatgriežas internātā, aizkavēšanās gadījumā nekavējoties ir nepieciešams informēt internāta skolotāju.

23. Plkst.21.00 internāta ēka tiek aizslēgta un visiem internātā dzīvojošiem izglītojamiem šajā laikā jāatrodas skolas telpās. Ārpus skolas telpām var atrasties tikai ārkārtas gadījumos, saskaņojot to ar klases audzinātāju. Skolas mācību korpusa durvis slēdz 18.00

24. Pēc plkst. 21.00 1. – 4.klašu skolēniem un pēc plkst. 22.00 5. – 9.klašu skolēniem kategoriski aizliegts atrasties svešās istabiņās.

25. Aizbraukšana no internāta nedēļas vidū saskaņojama ar internāta skolotāja katreizēju atļauju, par ko tiek veikts ieraksts internāta grupas žurnālā, un iepriekš pedagogam vienojoties ar vecākiem.

26. Nepiederošu personu, tai skaitā vecāku, uzturēšanās internātā pieļaujama tikai ar internāta skolotāju saskaņojumu. Internāta skolotājs par saskaņojumu informē dežurantu. Ja šāda saskaņojuma nav, nepiederoša persona ar izglītojamo tiek skolas vestibilā.

#### **IV. Internāta izglītojamo pienākumi un atbildība**

27. Ievērot internāta dienas režīmu, šo kārtību un iekšējās kārtības noteikumus.
28. Izpildīt internāta skolotāja un citu skolas darbinieku likumīgās prasības.
29. Ievērot elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus internāta istabiņās un visās koplietošanas telpās, iepazīties ar internāta ēkas evakuācijas plānu.
30. Piedalīties vakarmācībās. Sadarbībā ar internāta skolotāju, plānot savu mācību un atpūtas laiku.
31. Ievērot savstarpējās pieklājības normas un tiesības uz netraucētu darbu, netrokšņot.
32. Ievērot tīrību un kārtību istabiņās, kā arī koplietošanas telpās.
33. Atbildēt par personīgo mantu uzglabāšanu, tīrību un kārtību.
34. Taupīt elektrību, sekojot, lai bez vajadzības nebūtu ieslēgts apgaismojums un elektroierīces.
35. Par negadījumu (slimību, mantas zaudējumu, mantas bojājumu, inventāra bojājumu) nekavējoties ziņot internāta skolotājam.
36. Saslimšanas gadījumā ievērot skolas medmāsas norādījumus, nav pieļaujama atrašanās svešās istabiņās.
37. Ikdienā, izejot no dzīvojamās istabas, atslēgu nodot internāta skolotājam. Nedēļas beigās, braucot mājās, pārlicināties, ka aizvērti logi.
38. Izglītojamiem aizliegts:
  - 38.1. smēķēt vai glabāt cigaretes, tai skaitā elektroniskās;
  - 38.2. ienest un uzglabāt viegli uzliesmojošas, sprāgstošas vielas, šaujamieročus vai aukstos ieročus, gāzes baloniņus vai pistoles, bīstamas ķīmiskas vielas;
  - 38.3. spēlēt azartspēles uz naudu;
  - 38.4. ienest, glabāt un lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, kā arī iesaistīt citus izglītojamos to lietošanā;
  - 38.5. glabāt medikamentus. Medikamenti, kurus izglītojamam ir izrakstījis ārsts, glabājas pie skolas medmāsas;
  - 38.6. iekāpt un izkāpt pa internāta un skolas telpu logiem, aizliegts ielaist internāta telpās pa logiem nepiederošas personas.
  - 38.7. traucēt citiem naktsmieru, izmantojot informācijas tehnoloģijas pēc plkst.22.00. Lai to nodrošinātu, visas izglītojamo IT ierīces (tālruņi, planšetes, portatīvie datori u.c.), izņemot viedpulksteņus, no plkst.22.00 līdz 7.00 atrodas dežurantu istabā.

*(Grozīts ar Kandavas Reģionālās pamatskolas 19.11.2024.iekšējiem noteikumiem Nr. 42)*

39. Par internāta kārtības neievērošanu internāta skolotājs:
  - 39.1. izsaka mutisku piezīmi;
  - 39.2. informē vecākus;
  - 39.3. iesniedz rakstisku ziņojumu skolas direktoram.

#### **V. Internāta izglītojamo tiesības**

40. Mācību stundu sagatavošanai izmantot skolas telpas.
41. Apmeklēt mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas.
42. Apmeklēt interešu izglītības pulciņus vai ārpusskolas nodarbības.
43. Izmantot atpūtas telpas, ievērojot atpūtas telpu lietošanas kārtību.
44. Lūgt skolas administrācijas palīdzību internāta problēmsituāciju risināšanā;
45. Iesniegt direktoram priekšlikumus par internāta darba uzlabošanu, jauna inventāra iegādi vai internāta labiekārtošanas jautājumiem;

## VI. Noslēguma jautājumi

46. Internātā dzīvojošos izglītojamos ar šiem noteikumiem iepazīstina internāta skolotājs, katru gadu septembrī vai nedēļas laikā kopš uzņemšanas internātā, ko reģistrē grupas instruktāžas sarakstā.

47. Šie noteikumi stājas spēkā 2019.gada 1.septembrī

48. Grozījumus internāta kārtībā var veikt pēc skolas Padomes, izglītojamo pašpārvaldes vai pedagoģiskās padomes ierosinājuma.

49. Atzīt par spēku zaudējušu 2019.gada 1.septembrī pieņemtos iekšējās kārtības noteikumus nr.18 "Kandavas Reģionālās vidusskolas internāta kārtība"

Direktore:

Elita Lavrinoviča